

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036402200834 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.07.2023 за ОГРН 2236400297967



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1DA7FE13E7F3AC12FB96F65284F4DFB5  
Владелец: Бохан Ольга Александровна  
Заместитель начальника Инспекции  
Действителен: с 16.05.2023 по 08.08.2024

Утвержден  
приказом Управления  
образования администрации  
Новоузенского муниципального района  
Саратовской области от 17.07.2023 г. № 109

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа**  
**города Новоузенска Саратовской области»**  
**(новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России № 22  
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«26» июля 2023 г.

ОГРН 1036402200834  
ОГРН 2236400297967

Исполнитель (заместитель начальника инспекции)  
Иванова О.А. Бохан  
(фамилия, инициалы)

«26» июля 2023 г.

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

г.Новоузенск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа г.Новоузенска Саратовской области», переименованного приказом управления образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 17.07.2023 г. № 109 на основании Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Новоузенска Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Новоузенская СШ».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический/фактический адрес Учреждения: 413360, Саратовская область, город Новоузенск, улица Советская, дом 7.

1.5. Учреждение имеет филиал: спорткомплекс «Целина», расположенный по адресу: 413341, Саратовская область, Новоузенский район, поселок Радищево, улица Спортивная, дом 3 «а», который действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале, утвержденном приказом директора Учреждения.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации Новоузенского муниципального района. Может иметь лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Учредителем Учреждения является администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области.

Место нахождения и адрес Учредителя: 413360, Саратовская область, город Новоузенск, улица Советская, дом 24.

1.14. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется следующими функциями:

- определяет организационно-правовую форму Учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает в установленном порядке бюджетное финансирование;
- утверждает Устав Учреждения и внесения изменений и дополнений к нему;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- получает любую запрашиваемую информацию о финансово - хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, за сохранностью предоставляемых помещению и имущества;
- принимает на себя расходы за текущий и капитальный ремонт, содержание основных фондов.
- осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества.

1.15. Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества);
- устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие ее материальной базы.

- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- прочая деятельность в области спорта.

Перечень платных услуг устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации может:

- сдавать в аренду на правах Арендодателя в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Учредителя.

2.8. Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются Учредителем Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. В учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, определяются дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.6. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы подготовки, определяется соответствующими программами, разработанными и утвержденными Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральными стандартами спортивной по видам спорта.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Учреждение, с учетом местных условий и интересов обучающихся, материально-технической оснащенности образовательного процесса, профессиональной подготовки тренерско-педагогического состава, самостоятельно определяет виды спорта, культивируемые в Учреждении.

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество групп зависит от количества обучающихся, а так же условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

3.11. Процедура приема обучающихся регламентируется действующим законодательством РФ, Положением о правилах приема и отчисления обучающихся в Учреждение.

3.12. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с основными этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

3.13. На спортивно-оздоровительный этап принимаются дети, достигшие пяти лет с согласия родителей (законных представителей) и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисленных в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.14. Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении всех условий, указанных в локальном акте о приеме детей в Учреждение.

3.15. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.16. При реализации дополнительных программ спортивной подготовки Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

3.17. При приеме обучающихся, Учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления Учреждением

образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

3.18. При приеме в Учреждение с поступающим и родителем (законным представителем), проводится инструктаж об особенностях выбранного вида спорта; организации тренировочного процесса по избранному виду спорта; факторах риска для здоровья; режиме обучения и отдыха; правилах поведения в Учреждении, с правилами техники безопасности.

3.19. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

3.20. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательными программами по видам спорта и регламентируется расписанием занятий.

3.21. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

Начало занятий не ранее 8.00 ч. Окончание занятий не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 ч.

3.22. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.23. Продолжительность учебных занятий и последовательность занятий определяется расписанием.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.24. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, учебным планом и образовательными программами Учреждения.

3.25 Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, утвержденном локальным актом Учреждения.

3.26. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при наличии медицинского заключения, материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.27. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа на базе Учреждения.

3.28. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется действующим законодательством РФ и локальным актом Учреждения.

3.29. Образовательные отношения на любом этапе спортивной подготовки могут быть прекращены в следующих случаях:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения медицинского осмотра, при наличии медицинских противопоказаний к посещению Учреждения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.30. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.31. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинской сестрой и государственным учреждением здравоохранения г.Новоузенска, на основании заключенного договора на медицинское обслуживание обучающихся Учреждения на безвозмездной основе.

3.32. Учреждение обеспечивает образовательный процесс материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к образовательному учреждению дополнительного образования.

3.33. В организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных отделений, мастерства педагогических работников.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) закреплены правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами, заключенных между родителями (законными представителями), обучающимися и Учреждением, регулируемыми взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе обучения, воспитания.

4.3. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным им самостоятельно.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение, в лице директора.

Учреждение несет ответственность за подбор, прием на работу, расстановку кадров и за уровень квалификации работников.

4.4. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

- на повышение своей профессиональной квалификации;

- на свободу выбора и использования учебных пособий и материалов для подготовки учебных занятий в соответствии с образовательной программой;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- иные права, льготы и гарантии, предусмотренные законодательством, локальными правовыми актами учреждения и настоящим уставом.

4.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

- свободу выбора образовательной программы и конкретного вида спорта;

- посещение любого из отделений, выбранных самостоятельно, в том числе нескольких отделений, но не более двух, на переход из одного отделения в другое;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности;

- участие в коллегиальных органах управления Учреждением.

4.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, локальные акты Учреждения;

- выполнять Правила для обучающихся Учреждения;

- добросовестно овладевать знаниями, умениями, навыками, выполнять все задания, предусмотренные образовательными программами;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;

- соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- выбирать образовательные виды спорта, культивируемые в Учреждении;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся обучения и поведения их ребенка, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительский комитет;

- оказывать посильную помощь в организации образовательного процесса.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- посещать родительские собрания;
- уважать честь и достоинство ребенка и педагогов;
- нести материальную ответственность в установленном законом порядке за поступки своих детей, приведших к потере материальных ценностей, частичной порче имущества Учреждения.

4.12. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.14. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом.

4.15. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободу коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

4.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.16.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физкультуры и спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

#### 5.7. Компетенция директора Учреждения:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета, иные документы;
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;
  - заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
  - организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
  - обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
  - приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
  - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.10. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в разработке Положений Коллективного договора;
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- рассмотрение мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, по улучшению условий охраны труда, техники безопасности, социальной защиты работников Учреждения.

- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

5.10.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.10.2. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.11. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.11.1. Совет состоит из избираемых членов из числа:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) учащихся.
- обучающихся

В состав Совета входит директор Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

5.11.2. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной его Положением. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

5.11.3. Компетенция Совета:

Согласовывает:

- Программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

Заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного года.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.11.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

5.11.6. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

5.11.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.11.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.11.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.12. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

- ходатайствует о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.12.1. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

5.12.2. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.12.3. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.13. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся школы, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы. Деятельность данных Советов регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и регистрации права в органах регистрации прав на имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет

существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью сводного баланса Учреждения

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

6.8. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Новоузенского муниципального района.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета по смете доходов и расходов, и закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе отдавать в залог или обременять его иным способом.

6.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, в том числе филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок принятия локальных актов Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, в пределах их компетенции.

8.6. Локальные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.