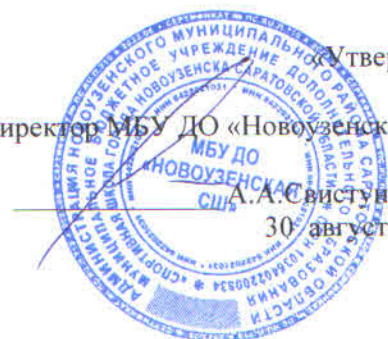


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Новоузенская СШ»
А.А.Свиштунов
30 августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования тренировочных групп

МБУ ДО «Спортивная школа города Новоузенска Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим порядок комплектования тренировочных групп МБУ ДО «Спортивная школа города Новоузенска Саратовской области» (далее «СШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Бокс», «Волейбол», «Спортивная борьба», «Гандбол», «Футбол», и на основании сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП (промежуточная аттестация).

1.3. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором СШ.

2. Порядок комплектования учебно - тренировочных групп

2.1. Комплектование учебно - тренировочных групп на новый учебный год производится по результатам сдачи обучающимися СШ контрольно-переводных нормативов (промежуточная аттестация) и по итогам предыдущего учебного года.

2.2. Комплектование учебно - тренировочных групп на учебный год в СШ производится один раз в год (к началу учебного года). В течение учебного года изменение списков тренировочных групп допускается в исключительных случаях, требующих принятия решения в течение учебного год. Изменение списков тренировочных групп (при наличии существенных оснований) производится решением тренерского совета и утверждается приказом директора СШ.

2.3. Списки учебно - тренировочных групп на новый учебный год формируются в соответствии с настоящим Положением на основании предложений тренеров-преподавателей, согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора СШ не позднее 1 сентября каждого года.

2.4. В спортивно-оздоровительные группы зачисляются дети, соответствующие возрастной категории, без предварительных требований к их физической подготовке, желающие заниматься выбранным видом спортом и имеющие письменное разрешение врача-педиатра. На спортивно-оздоровительном этапе приоритетными являются воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку. Ставятся задачи привлечения максимально возможного числа детей к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

2.5. Зачисление и перевод обучающегося на любой этап подготовки происходит при положительной сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП. Решение по переводу обучающегося по годам обучения оформляется приказом директора СШ.

- 2.6. На этапе начальной подготовки учебные группы формируются по критерию - общий год рождения.
- 2.7. На тренировочном этапе группы формируются с учетом спортивной подготовленности обучающихся по следующим критериям:
- 1) успешная сдача контрольно-переводных нормативов;
 - 2) год рождения;
 - 3) спортивный разряд, соответствующий требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки для каждого возраста.
- 2.8. При комплектовании тренировочных групп 1-го года обучения допускается зачисление в данные группы обучающихся соответствующего возраста, не имеющих спортивного разряда, с условием его выполнения в течение данного учебного года. Зачисление обучающихся, не имеющих спортивного разряда, в тренировочные группы 2-го года обучения и выше не допускается. В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству тренера-преподавателя и наличия зачетной квалификационной книжки спортсмена, директор СШ может принять решение о зачислении конкретного обучающегося, не имеющего спортивного разряда, в тренировочную группу 2-го года обучения с испытательным сроком на 1 (один) учебный год и отчислением его в случае невыполнения программного требования по выполнению спортивного разряда в течение данного учебного года.
- 2.9. При комплектовании тренировочных групп 3-го, 4-го и 5-го годов обучения допускается, при согласовании с тренером-преподавателем, формирование учебных групп из обучающихся одного пола. Зачисление в данные группы обучающихся, не имеющих спортивного разряда, не допускается.
- 2.10. В исключительных случаях на основании ходатайства тренера-преподавателя допускается следующее комплектование тренировочных групп:
- 1-го и 2-го года обучения - из обучающихся с разницей в возрасте не более 2 (двух) лет по году рождения и с разницей в спортивном разряде не более 1 (одной) ступени;
 - 3-го, 4-го и 5-го года обучения - из обучающихся с разницей в возрасте не более 2 (двух) лет по году рождения и с разницей в спортивном разряде не более 1 (одной) ступени.
- 2.11. По ходатайству тренера-преподавателя в его тренировочную группу, при наличии вакантных мест, может быть принят спортсмен, ранее не обучавшийся (либо прерывавший обучение) в СШ, при условии соответствия его возраста, уровня спортивной подготовленности, спортивного разряда и спортивных результатов требованиям СШ для обучающихся данной учебной группы, а также успешной сдачи контрольно-переводных нормативов, определенных для данной тренировочной группы.
- 2.12. Нарушение настоящего Порядка не допускается, решения по исключительным случаям (разница в возрасте, разница в спортивном разряде) принимаются директором СШ с учетом рекомендаций педагогического совета СШ.

3. Порядок перевода обучающихся между учебными группами в период их комплектования.

- 3.1. В целях комплектования тренировочных групп с учетом уровня спортивной подготовленности обучающихся, тренер-преподаватель в период комплектования учебных групп имеет право перевода обучающихся из одной учебной группы в другую (внутри своих групп) при условии равных этапа и года обучения в данных группах. Решение о таком переводе оформляется приказом по СШ на основании ходатайства тренера-преподавателя.
- 3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право просить перевода обучающегося к другому тренеру-преподавателю с учетом условий комплектования учебных групп до начала учебного года (в период комплектования учебных групп). Решение о таком переводе оформляется приказом по СШ на основании заявления

родителя (законного представителя) обучающегося, при условии письменного согласия обоих тренеров-преподавателей. В исключительных случаях по решению тренерского совета и директора СШ допускается перевод обучающегося из одной тренировочной группы в другую в течение учебного года, при наличии возможности в рамках муниципального задания.

3.3. СШ, в лице директора СШ, имеет право перевести обучающегося в соответствующую группу другого тренера-преподавателя с учетом условий комплектования тренировочных групп в связи с особой необходимостью. Основанием для такого перевода могут служить:

- формирование групп данных тренеров-преподавателей по спортивному принципу (из обучающихся примерно равного уровня спортивной подготовленности);
- отсутствие необходимого минимального количества обучающихся в одной из групп;
- необходимость расформирования отдельных групп.

Решение о таком переводе принимается на основании служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе и письменного согласия обоих тренеров-преподавателей. Решение о переводе оформляется приказом по СШ, с уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Условия и порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из СШ производится на основании:

- заявления родителей или иных законных представителей детей в возрасте до 14 лет;
- заявления несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 17 лет, с согласия его родителей или иных законных представителей;
- заявления тренера-преподавателя о непосещении занятий более одного месяца без уважительной причины;
- решения педагогического совета СШ, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося в СШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СШ, а также функционирование СШ, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

Грубым нарушением устава ДСШ признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы образовательного учреждения

Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

4.2. Отчисление из отделения СШ оформляется приказом директора.

4.3. В случае отчисления обучающихся с этапа начальной подготовки, спортивно-оздоровительной группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок.

4.4. В исключительном случае при отчислении обучающегося из группы учебно-тренировочного этапа (Т-1 года, Т-2 года), в течение учебного года, можно произвести зачисление на освободившееся вакантное место обучающегося из группы начальной подготовки (НП-2 года; НП-3 года) выполнившего все необходимые условия перевода для данного этапа подготовки (года обучения).

5. Условия и порядок восстановления обучающихся СШ

5.1. Восстановление ~~отчисленных~~ (за непосещение занятий) обучающихся в группу, из которой они были ~~отчислены~~, возможно при условии свободных вакантных мест в группе и при условии ~~положительных~~ результатов сдачи контрольно - переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, теоретической подготовке.

6. Документация по перемещению обучающихся СШ

6.1. Заявления родителей или иных законных представителей детей в возрасте до 14 лет, заявления несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет, с согласия их родителей или иных законных представителей установленного образца на зачисление в СШ находятся в папках (Ф.И.О. тренера-преподавателя) с личными делами обучающихся тренировочных групп по видам спорта и хранятся в методическом кабинете.

6.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименной папке, хранятся в методическом кабинете.

6.3. Заявления об отчислении и переводе находятся в папке «Заявления о переводе и отчислении обучающихся», хранятся в кабинете зам. директора.

6.4. Справки от врача о состоянии здоровья детей с заключением о возможности заниматься видом спорта хранятся в личных делах обучающихся.

6.5. Решения педагогических советов фиксируются в протоколах заседаний, которые хранятся в методическом кабинете.

6.6. Приказы по зачислению, переводу, отчислению, о прохождении повторного курса обучения фиксируются в книге «Приказы по учащимся» и хранятся в методическом кабинете.